I. Identificación del instrumento

Programa de formación:	Tecnología en Coordinación de Servicios Hoteleros
Código del programa de formación:	621600
Código de la guía:	1
Nombre del proyecto formativo:	Coordinación de los Servicios Hoteleros Bajo Estándares de Calidad y Sostenibilidad.
Actividad del proyecto formativo:	Caracterizar la operación del establecimiento de alojamiento con base en estándares de calidad y normativa
Competencia a desarrollar:	Coordinar
Resultado(s) de aprendizaje:	Organizar la prestación de los servicios del área de habitaciones y zonas comunes con base en procedimientos técnicos.
Criterio(s) de evaluación:	Relaciona las funciones del personal del área de habitaciones y zonas comunes con sus líneas de autoridad y estructura organizacional.
Nombre de la evidencia:	Proceso arreglo de habitaciones
Tipo de evidencia	Desempeño

II. Instrucciones para el diligenciamiento

Señor Aprendiz:

El instructor verificará el desarrollo de la evidencia teniendo en cuenta todos los indicadores propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad. Debe relacionar las preguntas a realizar con los aspectos a evaluar descritos en este instrumento de evaluación.

Cada uno de los indicadores se evalúa de acuerdo con su presencia a través de la escala sí o no, respectivamente y se supera con el 100% de la evidencia por tanto la actividad debe ser ejecutada de manera grupal, en su totalidad y en el tiempo informado por el instructor.

Tenga en cuenta que esta es una herramienta de apoyo para evidenciar su proceso formativo y los ítems se toman como referente para evaluar el grado de desarrollo de la competencia.

Por favor complete los datos a continuación solicitados.

Nombre del Aprendiz: _____

Documento de Identidad: _____ Ficha: _____

III. Cuerpo del instrumento

Criterio de Valoración	Si	No	Observaciones
Cumple con el horario establecido segùn el turno asignado			
Mantiene su presentación personal de acuerdo con el cargo y el reglamento			
Utiliza elementos de protección personal de acuerdo a los protocolos establecidos.			
Recibe turno y se informa de la ocupación del hotel			
Alista el carro de servicio de acuerdo con las actividades a ejecutar en el turno			
Ingresa a la habitaciòn de acuerdo al protocolo de entrada			
Limpia y desinfecta el baño acorde con procedimiento y normas de bioseguridad y ergonomìa			
Tiende la cama(s) de acuerdo con procedimientos, estàndares y normas de ergonomìa y bioseguridad			
Limpia y desinfecta las àreas de la habitaciòn de acuerdo con procedimientos, estàndares y normas de ergonomìa y bioseguridad			

Dota la habitaciòn segùn el tipo de habitaciòn y estándares			
Auto-supervisa el proceso de limpieza, desinfección y presentación de la habitación			
Realiza el proceso de limpieza y desinfección de áreas comunes asignadas a su cargo			
Entrega el cargo de servicio en completo orden y aseo			

Ciudad y Fecha: _____

Juicio Valorativo: [A] Aprobado [D] No Aprobado

Firma del Instructor

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682